

Bácska Takarékszövetkezet

JELSZÓMŰVELETI ADATLAP

Bejelentés időpontja:	Érkezés:év.....hó.....nap,.....óra.....perc <i>Ügyfélszolgálat tölti ki!</i>
-----------------------	---

A Felhasználó jelszavára vonatkozó igényelt műveletek:

Jelszó feloldás (újraaktiválás) kérése kitiltás esetén	
<input type="checkbox"/> Bejelentkezési jelszó	<input type="checkbox"/> Aláírási jelszó

Új jelszó igénylése	
<input type="checkbox"/> Bejelentkezési jelszó	<input type="checkbox"/> Aláírási jelszó*

Bejelentés körülményei

Felhasználó neve:	
Lakcím:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Felhasználó telefonszáma:	
InternetBank/HomeBank Csoportnév:	
InternetBank/HomeBank Felhasználónév:	
Bejelentés alapjául szolgáló esemény (szükség esetén):	

A megtett bejelentés visszavonhatatlan.

Kelt:,év.....hó.....nap

.....
Felhasználó aláírása

Kérjük, hogy a kitöltés után szíveskedjenek a Jelszóműveleti adatlapot a **06-1/297-6041**-es faxszámra elküldeni!

<input type="checkbox"/> Aláírás rendben! Egység:.....,év.....hó.....nap	
<i>A Takarékszövetkezet tölti ki!</i> ügyintéző
Igényelt művelet beállításának időpontja:.....év.....hó.....nap,.....óra.....perc	
<i>Ügyfélszolgálat tölti ki!</i> ügyintéző

* Ebben az esetben a jelszót üresre állítjuk, és az új aláírási jelszót a következő aláírási alkalommal lehet megadni.

Megjegyzés: a Felhasználó aláírását ellenőrizzük. Amennyiben nem egyezik a Felhasználói adatlapon szereplő aláírással, úgy a fenti kérést teljesíteni nem tudjuk.